

Fichas de repaso

Subdirección de
Educación Básica para Adultos
Secundaria Inicial

Semana del 25 al 29 de mayo.

Día 1



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Presentación

Este material está diseñado para que las Personas Jóvenes y Adultas, organicen sesiones de estudio durante el periodo de aislamiento, en las que generarán productos que se integrarán al Portafolio de Evidencias para la evaluación, en tanto se incorporan al trabajo en los CEDEX.

En Lengua y Comunicación, se pretende que las Personas Jóvenes y Adultas, reconozcan el uso que tiene el lenguaje para aprender en todas las Áreas de Conocimiento, al indagar, consultar y comparar información de diferentes fuentes. Mediante las Prácticas Sociales del Lenguaje, desarrollen actividades para analizar las características de distintos tipos textuales, de acuerdo a sus intereses y necesidades comunicativas, para la producción de textos y la exposición de diversos temas; del mismo modo, para leer, disfrutar y compartir obras literarias de diversos géneros y de la propia creación.

Tu maestro en línea

Durante toda esta contingencia contarás con el apoyo de profesores de la SEP dispuestos a resolver tus dudas.

Teléfono: **36 01 87 20** Horario de atención:
Lunes a Viernes
de 10:00 a las 18:00 hrs

Llama a tu maestro

tumaestroenlinea@nube.sep.gob.mx





Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



Aprendizaje

Explica y escribe reglamentos de diversas actividades deportivas.



Materiales

- Cuaderno
- Lápiz y bolígrafo
- Diccionario



A usar tu cuaderno

Toma notas

Lee la siguiente información:

¿Qué es un reglamento?

Es un texto informativo que contiene un conjunto de reglas o normas, estructurado de una forma determinada, para regular las acciones e interacciones en la convivencia, así como para tratar sin distinción alguna, a las personas a quienes van dirigidas estas reglas.

Los reglamentos se encuentran presentes en casi todos los lugares; pueden ser establecidos por el gobierno, por alguna empresa con la intención de que sus empleados conozcan las cláusulas y condiciones establecidas, o por instituciones académicas.

Se encuentran en diversos lugares y actividades: balneario, hospital, banco, en el deporte, en la casa, en juegos de mesa, entre otras. También pueden definir condicionamientos para el caso en que no se cumplan las reglas, señalando las posibles consecuencias para quien las infringe. Por ello es importante revisar el reglamento de los lugares a los que asistes.

Los reglamentos contienen como parte sustancial normas. Estas son directrices, mandamientos, restricciones y, eventualmente, sanciones aplicables a quienes no cumplan con dichos mandatos.

En los reglamentos se definen los derechos y las obligaciones de cada persona, esto da como resultado, una notable convivencia entre grandes grupos sociales.

Para elaborar un reglamento se deben conservar ciertas características que dan la estructura necesaria, para que sea entendible y a su vez acatado.



Información retomada de: Las principales características de un reglamento. Recursos de Autoayuda.

<https://www.recursosdeautoayuda.com/caracteristicas-de-un-reglamento/>



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A usar tu cuaderno

Toma notas

Continúa leyendo:

Nota: Los reglamentos que son muy extensos, se organizan por capítulos o segmentos.

Estructura de un reglamento

Un reglamento normalmente contiene todas o algunas de las siguientes partes:

- **Encabezado:** Título o tema del reglamento, en ocasiones subtítulos.
- **Preámbulo:** Es una breve introducción, donde se explica el tema que abordará el reglamento.
- **Capítulos o segmentos:** Son las partes en las que se divide el cuerpo del reglamento para su mejor organización y entendimiento. Normalmente van ordenados de lo más simple a lo más complejo.
- **Artículos o apartados:** Son las partes menores dentro de los capítulos y/o segmentos, en las cuales se hace referencia a eventos o aspectos muy precisos; es decir, es donde se describe lo prohibido y lo permitido, así como la forma de realizar las acciones o procedimientos.
- **Sanciones:** Llamadas de atención, notas malas o en su caso, castigos que se obtendrán, en caso de no cumplir con las reglas en tiempo y forma, ya establecidas en el propio reglamento.
- **Firma:** Nombre Completo, sello y firma de la o las personas que fungen como autoridad en la redacción del documento.



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A usar tu cuaderno

Toma notas

Continúa leyendo:

Características o propiedades de los reglamentos

- **Específico:** Es directo, sin rodeos y no debe salirse del tema que se está tratando.
- **Ordenado:** Las partes del reglamento deben llevar un orden secuencial de lectura, permitiendo al usuario buscar la información que juzgue necesaria para tener claridad de las reglas desde el inicio.
- **Imparcial:** Tratándose de normas y leyes, deben ser objetivas, precisas, igualitarias y sin favorecer a ningún sector.
- **Claro:** Un reglamento debe ser escrito de manera que sea entendible para cualquier persona, sin necesidad de recurrir a algún documento o persona que lo interprete.
- **Común:** Para que se pueda llevar a cabo, todas las personas relacionadas deben conocer el reglamento, ya que no se pueden acatar normas que se ignoren.
- **Verbos:** Las formas más adecuadas para emplear los verbos en los reglamentos es la siguiente:
 - **Modo Infinitivo:** Es una de las formas no personales del verbo, sus terminaciones son: ar, er, ir. Resalta o destaca la acción que se menciona en las frases o enunciados, así como prohibir cuando se le antepone la palabra "No", ejemplos:
 - Llegar a tiempo a la escuela.
 - No consumir alimentos dentro del salón.
 - **Modo Imperativo:** Se utiliza para dar indicaciones, ejemplo:
 - Antes de terminar la clase, acomoda tu silla.
 - **Futuro en modo indicativo:** Indica acciones que aún no han ocurrido, funciona como advertencia de los que sucederá en determinadas circunstancias, ejemplo:
 - Al inicio del ciclo escolar se elegirá un jefe de grupo.



Información retomada de: Definición y Características Reglamento.
<https://www.caracteristicas.co/reglamento/>



Información retomada de Verbos utilizados en los reglamentos
<https://prezi.com/8bxgstatxinf/verbos-utilizados-en-los-reglamentos/>



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A compartir en familia

Comparte en familia las experiencias que han tenido con el uso de los reglamentos.



A usar tu cuaderno

Toma notas

1. Busca más información sobre los reglamentos y responde lo siguiente:

- ¿En qué tipos de actividades se utilizan los reglamentos?

- Escribe 3 ejemplos de reglamentos que conozcas.

- ¿Qué pasaría si no existieran los reglamentos?



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A compartir en familia

Comparte con tu familia la experiencia de leer textos informativos.

2. Revisa los siguientes reglamentos:

Ejemplo 1:

Reglamento de un restaurante escolar

- No sacar alimentos fuera del restaurante.
- Reportar inmediatamente alguna anomalía en la minuta o con sus compañeros de mesa.
- Lavarse las manos antes de ingresar al restaurante.
- Tratar con cortesía y respeto a los clientes, empleados y demás usuarios del restaurante.
- Presentar el carnet a la hora de ingresar al restaurante.
- Los estudiantes deben permanecer en el lugar asignado y mantener su puesto en perfecto aseo.
- Cuando el estudiante termine de comer, salir inmediatamente del restaurante.
- Sólo se prestará el servicio de restaurante en horarios autorizados (descansos).
- Guardar buen comportamiento y orden dentro de las instalaciones del restaurante.
- El que ensucie su silla o mesa deberá limpiarla.
- No se debe jugar con la comida.
- Asistir puntualmente todos los días al restaurante.

Nota: Quien incumpla este reglamento, será sancionado por autoridades competentes (docente encargada del restaurante, coordinador y rector).



Información retomada de: Reglamento del restaurante

<https://es.slideshare.net/YuliethHernandez1/reglamento-del-restaurante>



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A compartir en familia

Comparte con tu familia la experiencia de leer reglamentos

Ejemplo 2:

EMPRESA 1
Dirección y teléfono

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

REGLAMENTO INTERINO DE TRABAJO QUE REGIRÁ EN LA EMPRESA: EMPRESA 1. S. A. de C. V. CON DOMICILIO EN: Dirección y teléfono

CAPÍTULO PRIMERO
DECLARACIONES GENERALES

CLAUSULA PRIMERA. - Para la interpretación del presente Reglamento, se entenderá por:
"REGLAMENTO".- El presente Reglamento Interno de Trabajo.
"LEY".- La Ley Federal del Trabajo vigente.
"CONTRATO".- El Contrato Individual de Trabajo respectivo, vigente en la empresa.
"EMPRESA".- EMPRESA 1
"INSTALACIONES".- Todas las que integran y se encuentran en el interior de (l) (los) inmueble (s), que ocupa la "EMPRESA"

CLAUSULA SEGUNDA. – Las disposiciones contenidas en el presente “REGLAMENTO”, son de aplicación general y observancia obligatoria, para todos los trabajadores que desempeñan cualquier tipo de actividad para la “EMPRESA”, aun cuando su ingreso sea anterior al depósito del presente “REGLAMENTO”, ante las Autoridades Laborales.

CAPITULO SEGUNDO
DEL INGRESO

CLAUSULA TERCERA. – Todas las personas que presten servicios para la “EMPRESA”, deberán hacerlo una vez firmada la carta de Adhesión a la empresa. Lo anterior, resulta aplicable tanto para las personas que actualmente prestan sus servicios, como para quienes lo hagan en el futuro. Para todos los efectos legales, la “EMPRESA” únicamente reconocerá como “sus trabajadores”, a quienes hubieren signado dicho instrumento...

CLAUSULA NOVENA. – Al inicio de la jornada diaria, los trabajadores deberán registrar su hora de entrada, por los medios que establezca y ponga a su disposición la “EMPRESA”, igual obligación tendrán al término de la jornada.



Información retomada de: Reglamento interno ejemplo 1
<https://vdocuments.mx/reglamento-interno-ejemplo-1.html>



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A divertirnos

Lee en familia los reglamentos y jueguen para ver quien encuentra más verbos.

- Busca algún reglamento deportivo y revisa su contenido.
- Completa el siguiente cuadro comparativo con la información de los reglamentos revisados.
(Producto 1).

Reglamentos	Destinatarios	Temática / Actividad	¿Cómo está organizado?	Formas verbales
Ejemplo 1 Restaurante				
Ejemplo 2 Empresa				
Ejemplo 3 Deportivo				



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A divertirnos

Invita a tu familia a crear las reglas del juego.

5. Elabora el reglamento de un juego (que no sea de mesa), una actividad física o deportiva. Para jugar con tus familiares. (Producto 2).

Reglamento	
Encabezado:	
Preámbulo:	
Artículos o apartados:	
Sanciones:	



Ficha 1. Lengua y Comunicación

Ámbito: Participación Social



A usar tu cuaderno

Revisión del aprendizaje

Lee los enunciados y marca con una \checkmark donde corresponda.	Verdadero	Falso
El reglamento es un texto que se utiliza para persuadir.		
Un reglamento permite guardar y hacer guardar el orden en la comunidad.		
El reglamento es un conjunto de reglas estructuradas para dar igualdad a las personas.		
En el preámbulo se encuentran las partes en que se divide el cuerpo del reglamento.		
Una sanción se aplica cuando no se cumple alguna regla o norma estipulada.		



Evaluación

Portafolio de evaluación

Integra los siguientes productos como evidencia de tu aprendizaje:

- Cuadro comparativo de la revisión de reglamentos.
- Elaboración de reglamento de un juego, actividad física o deportiva.
- Revisión del aprendizaje.



Tenemos algunos videos para ti.



Diferencias y semejanzas entre normatividades: reglas de un juego, reglamentos escolares.
<https://www.youtube.com/watch?v=bzcSKu6rMFE>



Reglamento Deportivo.
<https://www.youtube.com/watch?v=P6fPgAEFgqc>



Reglamento de transito.
https://www.youtube.com/watch?v=_9kkRYFjbWQ